



Vacaturenummer 2021.27

Ter vervanging vanwege zwangerschapsverlof zijn wij op zoek naar een:

MEDEWERKER SALARISADMINISTRATIE/HRM (20-28 uur)

Wij zoeken een enthousiaste collega die zorgdraagt voor een correcte loon- en salarisverwerking. Naast de salarisadministratie informeer je leidinggevenden/managers en medewerkers over de toepassing van de cao, wetgeving en HR-beleid en de daarbij behorende bedrijfsregelingen. Ook ga je je bezig houden met urencontrole, goedkeuring declaraties, ziek-/betermeldingen, herhalingsopleidingen en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Onze mentaliteit is hands-on. Dingen snel regelen, maar daar waar nodig ook de tijd nemen om goed na te denken over hoe we werkzaamheden op een (nog) efficiëntere en effectievere manier kunnen uitvoeren.

Wie zoeken wij?

- Jij hebt een MBO-opleiding met aantoonbare werkervaring op het gebied van salarisadministratie, liefst in het bezit van PDL;
- Kennis en ervaring met software en salarisadministratie AFAS is een pré;
- Daarnaast beschik je over een analytisch vermogen, werk je snel maar wel accuraat en kun je zelfstandig werken;
- Je hebt een kritische instelling en inzicht in administratieve procedures en bedrijfsprocessen;
- Je hebt ruime ervaring met digitale systemen zoals Excel en Word;
- Tot slot beschik je over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en ben je flexibel.

Wat kunnen we je bieden?

- Salarisindicatie o.b.v. fulltime: € 2.628,- tot € 3.934,- bruto (afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring);
- Reiskostenvergoeding;
- Een tijdelijke functie tot ongeveer eind oktober 2022.

Een (integriteits)screening kan onderdeel zijn van de werving & selectie procedure.

Wie zijn wij?

RENDO is een netbeheerder en netwerkbedrijf in Zuid-Drenthe en Noord-Overijssel die huishoudens en bedrijven voorziet van gas, elektriciteit en glasvezel. RENDO onderscheidt zich in het faciliteren van lokale en regionale initiatieven in haar werkgebied. Belangrijke speerpunten voor de komende jaren zijn duurzaamheid en de energietransitie, waaronder de toename van groen gas in het RENDO-netwerk, onderzoeken van mogelijkheden naar toepassing van waterstof in het distributienetwerk, het elektrische-net gereed maken voor de toekomst en tot slot het aanleggen van warmte- en glasvezelnetwerken in Drenthe en Overijssel.

Meer informatie:

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Dan kun je contact opnemen met Helmut Feringa, Manager Algemene zaken, 0522-856420 of met Dorien Kiezebrink – ten Klooster, HR Adviseur, 06-29632684.

Solliciteren:

Heb je interesse in deze functie en pas je in het aangegeven profiel, dan is RENDO op zoek naar jou! Solliciteer door je motivatie en Curriculum Vitae naar de afdeling HRM te sturen: vacatures@rendo.nl.

Meppel, december 2021

RENDO, Afd. HRM