



Vacaturenummer 2020.21

Wegens vertrek van een collega zijn wij voor de afdeling HRM op zoek naar een

MEDEWERKER HRM MET GEVOEL VOOR CIJFERS

(32-40 uur)

Als Medewerker HRM ben je in staat om complexe en minder complexe HR vraagstukken met een financieel/administratief accent op een effectieve en efficiënte wijze te benaderen. Je houdt je bezig met uiteenlopende werkzaamheden. Zo ben je proactief als het gaat om het volgen van cao- en wetswijzingen en arbeidsvoorwaardelijke (bedrijfs-)regelingen. Je stemt de ontwikkeling af met andere betrokkenen en schrijft en implementeert adviesnotities en verbetervoorstellen. Hiermee zorg je proactief voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de beoogde wijzigingen in beleid, processen en systemen. Je draagt mede zorg voor een correcte loon- en salarisverwerking en stelt daarnaast complexe en minder complexe rapportages, overzichten en berekeningen op, zoals HR ken- en stuurgetallen, begrotingsvraagstukken, aansluiting met de financiële administratie en maand/jaarwerk. Ook verzorg je in voorkomende gevallen het functioneel beheer van het personeelsinformatiesysteem (AFAS Profit HR/Payroll/InSite) en informeer en adviseer je managers en medewerkers over de toepassing van de cao, wetgeving en HR-beleid en bedrijfsregelingen. Tot slot vervang je in voorkomende gevallen de Personeelsconsulent en/of collega HRM-medewerker (met name de uitvoering van de salarisadministratie).

Wat ga je nog meer doen als Medewerker HRM?

De afdeling heeft de afgelopen jaren een groot aantal processen geoptimaliseerd en deels gedigitaliseerd. Dit proces wordt de komende jaren verder vervolgd. Als nieuwe collega ben je in staat om hier een grote rol van betekenis in te spelen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die beschikt over een afgeronde MBO+/HBO-opleiding, richting bedrijfseconomie en/of aanvullende scholing zoals PDL, met daarbij de behorende werkervaring (salarisgerelateerde vraagstukken). Daarnaast beschik je over een analytisch vermogen, werk je snel maar accuraat en kun je zelfstandig werken. Je hebt een kritische instelling en inzicht in administratieve procedures en bedrijfsprocessen. Je hebt ruime ervaring met digitale systemen zoals Excel en Word. Kennis en ervaring met software en salarisadministratie AFAS is een pré! Tot slot beschik je over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en ben je flexibel.

Wat kunnen we je bieden?

- Persoonlijk budget ad 18% (incl. vakantietoeslag) en 3,7% eindejaarsuitkering;
- DI-Budget (duurzame inzetbaarheid) ad € 500,- per jaar;
- 4 weken vakantie en 36 uur spaarverlof;
- Reiskostenvergoeding en mogelijkheden tot fiscale uitruil;
- Goede pensioenregeling;
- Collectieve ziektekostenverzekering en evt. een bijdrage voor je aanvullende verzekeringen;
- Scholingsmogelijkheden;
- Doorgroei- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- Tijdelijke functie met kans op verlenging.

Een (integriteits)screening kan onderdeel zijn van de werving & selectie procedure.

Werken bij RENDO betekent werken bij een organisatie die volop in beweging is. Een informele en collegiale omgeving met prima arbeidsvoorwaarden en leuke collega's.

Wie zijn wij?

REND0 is een netbeheerder en netwerkbedrijf in Zuid-Drenthe en Noord-Overijssel die huishoudens en bedrijven voorziet van gas, elektriciteit en glasvezel. RENDO onderscheidt zich in het faciliteren van lokale en regionale initiatieven in haar werkgebied. Belangrijke speerpunten voor de komende jaren zijn duurzaamheid en de energietransitie, waaronder de toename van groen gas in het RENDO-netwerk, onderzoeken van mogelijkheden naar toepassing van waterstof in het distributienetwerk, het elektrische-net gereed maken voor de toekomst en tot slot het aanleggen van warmte- en glasvezel netwerken in Drenthe en Overijssel.

Meer informatie:

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Dan kun je contact opnemen met Helmut Feringa, Manager Algemene zaken, 0522-856420.



We zien graag je sollicitatie graag tegemoet. Je motivatie en curriculum vitae kan je sturen naar vacatures@rendo.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Meppel, november 2020

RENDO, Afd. HRM